

# デジタルフルカラー複合機サービス提供業務仕様書

## (適用)

第 1 条 本仕様書は、佐賀東部水道企業団における「デジタルフルカラー複合機サービス提供業務」に適用するものとし、本仕様書で甲とは、佐賀東部水道企業団とし、乙とは受注者とする。複合機を甲が指定する場所へ設置し、甲の使用に供する。このため、乙は常に良好な状態でコピー等ができるようサービスを提供する。

## (機種、台数及び機能)

第 2 条 本業務の機種については、表 1、2 の仕様を満たす機種とし、仕様を具備するよう、必要なオプションを付加すること。台数については 8 台とする。また、表 3 のその他サービス対応等仕様を満たすこと。

## (設置場所、導入機種及び FAX 機能)

第 3 条 設置場所、導入機種及び FAX 機能の有無は表 4 のとおりとする。

## (設定作業)

第 4 条 乙は、プリント機能、スキャナー機能及び FAX 機能をネットワークで使用できるように、甲の監督員の承諾・指導を受け、ネットワーク環境を構築するものとする。

1	機器の搬入	機器の搬入は乙の責任と負担で行うこと。 搬入時期は甲の監督員の指示による。
2	完納検査及び引渡し	完納検査（動作状況確認等）は、担当者が甲の立ち合いの上行うこと。
3	LANの設定	プリント、ファックス及びスキャナー機能をLAN回線で使用するの で、関係パソコンと接続して利用可能となるように設定すること。

## (撤去作業)

第 5 条 乙は、賃貸借期間終了後、乙の負担で撤去作業を行うこと。

## (操作の指導)

第 6 条 乙は、機械を適切に操作できるよう指導するとともに、必要に応じ助言をおこなうものとする。

## (保守等)

第 7 条 乙は、機械を正常な状態で使用することができるよう遠隔診断保守サービスを行い常に機器の状態を把握して必要な消耗品等（用紙を除く）を常時供給するものとする。

また、機械に異常が発生した場合には、甲の要請から 120 分以内に作業員を派遣し、早期復旧に努めなければならない。

なお、甲の責に因らない機器の故障又は不具合が頻繁に発生して、甲の業務に支障をもたらす場合は、乙の負担により代替機の設置等の対策を取るものとする。

(月間使用見込枚数)

第8条 月間の使用見込枚数は、下記のとおりとする。

白黒コピー・白黒プリント	2色コピー・2色プリント	カラーコピー・カラープリント
25,040枚	1,070枚	9,110枚

※上記内訳は、実績値より算出したものであり、使用枚数を保証するものではない。

(料金)

第9条 料金は、複合機ごとの片面1枚あたりの単価(白黒、2色、カラーの各1枚あたりの出力単価)によるものとし、用紙代等を除くすべてのサービスに要する経費を含むものとする。

(使用枚数の確定)

第10条 乙は、毎月末日に甲の確認を受け、使用枚数を確定するものとする。

ただし、乙の点検もしくは整備のために係るコピー等及び乙の責めに帰すべき原因による不良のコピー等は、前述の使用枚数に算入しないものとする。

(賃貸借期間)

第11条 賃貸借期間については、令和8年6月1日から令和13年5月31日までとする。

ただし、令和9年度以降において、本業務に係る予算の金額について減額又は削減があった場合は、甲はこの契約を解除することができるものとする。

なお、この場合において乙に損害が生じたときは、乙は甲にその損害の賠償を請求することができ、その賠償については、甲乙協議して定めるものとする。

(その他)

第12条 本仕様書に定めのない事項については、佐賀東部水道企業団及び受注者で協議のうえ定めるものとする。

表1 (機種仕様：55枚機) (第2条関係)

	機能詳細	高速機
コピー機能	連続コピースピード(白黒)	55枚/分以上(A4横)
	連続コピースピード(カラー)	55枚/分以上(A4横)
	ファーストコピースピード(白黒) ※白黒優先時	3.7秒以内(A4横)
	ファーストコピースピード(カラー) ※カラー優先時	5.2秒以内(A4横)
	書込解像度	600 * 600 dpi (文字/文字写真/写真/地図)
	ウォームアップタイム	30秒以内
	給紙段数	590枚以上 × 4トレイ + 手差し(100枚以上)
	自動原稿送り装置	必須
	ハードディスク	160GB以上
	両面コピー	必須
	複写倍率	25%~400%
	複写サイズ	はがき~A3
	連続複写枚数	1~999枚
	プリント機能	解像度
連続プリント速度(白黒/分)		55枚以上
連続プリント速度(カラー/分)		55枚以上
ファーストプリントスピード(白黒) ※白黒優先時		3.7秒以内(A4横)
ファーストプリントスピード(カラー) ※カラー優先時		5.2秒以内(A4横)
インターフェース		Ethernet 100BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T、USB3.0
対応プロトコル		TCP/IP (IPP、Port9100、WSD、)
対応OS		Windows 11(64ビット)、Windows 10、Windows Server 2025/2022/2019/2016(64ビット)
FAX機能	メモリ	2GB以上
	送受信サイズ	A4~A3
	電送時間	3秒以内
	回線	G3対応
スキャナー機能	アドレス帳	アドレス帳登録: 2,000件以上
	読み取り解像度	600 × 600 dpi、400 × 400 dpi、300 × 300 dpi、200 × 200 dpi
	原稿読み取り速度	モノクロ、カラ-80ページ以上/分 (A4横)
	各種形式作成	PDF作成できること
	配信機能	指定のフォルダへ上記形式でダイレクトに保存する事(コピー機より指示)
	E-Mail機能	メール送信可、対応プロトコル: TCP/IP (SMTP)
その他	白紙ページ削除	白紙ページ削除機能を有する事
	カラー操作パネル	静電式または感圧式10.1インチ以上かつ、室内照明の反射や身長に合わせて操作がしやすい角度に調節できる事
	印刷機能	プリンターに出力した文書をいったん複合機に保存しておき、操作パネルから選択して指示することにより印刷できること。その際、パスワード等を設定することが可能なこと。(ただし、既定値はパスワード不要とする。)保存された文書が印刷された場合は自動的に削除され、印刷されない場合は、一定制限時間を超えれば自動的に削除できること。
	給紙トレイ	自動引き込み機能を有する事
	スリープモードからの復帰時間	8秒以内
	セキュリティ機能	プライベートプリントアウト可能(パスワードによるプリント指示)
	電源	AC100V 15A以内
	環境対策	国際エネルギースタープログラム・エコマーク・グリーン購入法適合
	機械の大きさ	幅620mm × 奥行723mm以内
	遠隔診断保守	遠隔診断保守サービスに対応している事
	運用面	プリント出力中にコピーの自動割込みが可能なこと。また、コピー中にプリント出力が自動で割込みが可能なこと。
セキュリティ対応	セキュリティ事故防止の為に体制がとれていること。ISMS認証を取得又は HCD PP適合していること。	

表 2 (機種仕様：30枚機) (第2条関係)

	機能詳細	低速機
コピー機能	連続コピースピード(白黒)	30枚/分以上(A4横)
	連続コピースピード(カラー)	30枚/分以上(A4横)
	ファーストコピースピード(白黒) ※白黒優先時	4.9秒以内(A4横)
	ファーストコピースピード(カラー) ※カラー優先時	6.7秒以内(A4横)
	書込解像度	600 * 600 dpi (文字/文字写真/写真/地図)
	ウォームアップタイム	36秒以内
	給紙段数	560枚×4トレイ+手差し(100枚以上)
	自動原稿送り装置	必須
	ハードディスク	160GB以上
	両面コピー	必須
	複写倍率	25%~400%
	複写サイズ	はがき~A3
	連続複写枚数	1~999枚
	プリント機能	解像度
連続プリント速度(白黒/分)		30枚以上
連続プリント速度(カラー/分)		30枚以上
ファーストプリントスピード(白黒) ※白黒優先時		4.9秒以内(A4横)
ファーストプリントスピード(カラー) ※カラー優先時		6.9秒以内(A4横)
インターフェース		Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T、USB3.0
対応プロトコル		TCP/IP (IPP、Port9100、WSD)
対応OS		Windows 11(64ビット)、Windows 10、Windows Server 2025/2022/2019/2016(64ビット)
FAX機能	メモリ	4GB(最大4GB)
	送受信サイズ	A4~A3
	電送時間	3秒以内
	回線	G3対応
スキャナー機能	アドレス帳	アドレス帳登録: 2,000件以上
	読み取り解像度	600×600 dpi、400×400 dpi、300×300 dpi、200×200 dpi
	原稿読み取り速度	モノクロ、カラー80ページ以上/分(A4横)
	各種形式作成	PDF作成できること
	配信機能	指定のフォルダへ上記形式でダイレクトに保存する事(コピー機より指示)
	E-Mail機能	メール送信可、対応プロトコル: TCP/IP (SMTP)
その他	白紙ページ削除	白紙ページ削除機能を有する事
	カラー操作パネル	静電式または感圧式10.1インチ以上かつ、室内照明の反射や身長に合わせて操作がしやすい角度に調節できる事
	印刷機能	プリンターに出力した文書をいったん複合機に保存しておき、操作パネルから選択して指示することにより印刷できること。その際、パスワード等を設定することが可能なこと。(ただし、既定値はパスワード不要とする。) 保存された文書が印刷された場合は自動的に削除され、印刷されない場合は、一定制限時間を超えれば自動的に削除できること。
	給紙トレイ	自動引き込み機能を有する事
	スリープモードからの復帰時間	8秒以内
	セキュリティ機能	プライベートプリントアウト可能(パスワードによるプリント指示)
	電源	AC100V 15A以内
	環境対策	国際エネルギースタープログラム・エコマーク・グリーン購入法適合
	機械の大きさ	幅620mm×奥行723mm以内
	遠隔診断保守	遠隔診断保守サービスに対応している事
運用面	運用面	プリント出力中にコピーの自動割込みが可能なこと。また、コピー中にプリント出力が自動で割込みが可能なこと。
	セキュリティ対応	セキュリティ事故防止の為に体制がとれていること。 ISMS認証を取得又は HCD PP適合していること。

表3 (その他サービス対応等仕様) (第2条関係)

設置時期	
	コピー複合機設置及びコピー機能の利用は5月31日までに可能とすること。
	ネットワーク利用機能の設定は5月31日までにすること。

設置場所	
	本庁5台、北茂安浄水場1台、三養基営業所1台、基山浄水場1台、合計8か所。(仕様書第3条表4に記載)

必須条件	
1	賃貸借期間は令和8年6月1日から5年間とする。
2	以下に示す要件遂行に係る費用は全て今回入札における印刷単価に含めること。
3	月間見込枚数及び導入機種種のランクは仕様書第3条表4及び第8条のとおりとする。
4	月額料金は月間枚数と印刷単価を乗じた額とし、それ以外は支払わない。
5	テストコピー等で値引きを含む場合は、その旨印刷費用明細に明記すること。(スキャン及び出力しないFAX受信は無料。)
6	月額基本料金は設定しないこと。
7	段階的料金体系は採用しないこと。(例:3000枚まで〇円/枚、3000枚を超えた分は△円/枚、等)
8	入札における印刷単価には、設置費用、消耗品代、機器保守費用及び一切のサービス料を含み、用紙代は除くものとする。
9	導入する機器の仕様は、仕様書第2条表1、表2のスペック要求を満たすものであること。
10	設置業者は、コピー機設置に伴うプリンタ・スキャナ・FAX利用(プリンタドライバを現在設置しているパソコン全てにインストール、FAXの短縮登録等)に必要な設定は、担当の指示により全て行うこと。
11	現在設置されている複合機は、その複合機を設置した業者が撤去を行う。今回納入業者は、複合機入替の際、撤去業者と調整をし、発注者の業務の支障にならないようにすること。
12	本案件の賃貸借期間満了後(5年後)又は契約解除となった場合、納入業者が速やかに複合機および未使用の消耗品を撤去し、撤去費用は無償とすること。
13	コピー及びプリントの初期設定は、白黒とすること。
14	設置後、スキャナー及びプリンターの手順書を提出すること。(設置台数分)
15	複合機の梱包材、消耗品容器その他不要な部材は納入業者が回収すること。
16	毎月1回、使用枚数の確認を行うこと。(電話やハガキでの確認は不可とする。)
17	佐賀県東部地域一円(本庁及び出先機関)を網羅できるサービス体制があること。 (サービスマンが常時区域内に5名以上常駐すること。)
18	上記17のサービスマンはメーカーが実施する機器研修及びネットワーク研修を修了した者であり、メーカーからの資格を有する者であること。名簿及び取得資格を一覧表にて提出すること。
19	サービスマンに対して個人情報保護教育を施すこと。
20	電話により修理受付を行うこと。(原則平日9:00.から17:00まで)
21	修理受付の電話は、フリーダイヤルとすること。
22	障害対応窓口は一本化されていること。
23	複合機に不具合が生じた場合、対応までにかかる時間を2時間、復旧までの作業時間を2時間、※部品交換にかかる時間を2日間とする。(※部品交換等長時間の修理に対して代替機を設置するまでの時間)
24	導入するコピー機は全て、エネルギースタートプログラム対応、グリーン購入法適合、エコマーク認定であること。
25	プライバシーマーク認定取得事業者、またはISMS認証取得事業者であること。

前提条件

1	OAタップ、LANケーブル等については、発注者にて用意する。
2	今後の機構改革や人員削減等で紙の使用量や設置機器台数に変動が起こった場合は、その都度協議することとする。

※財政課に設置する複合機には以下の機能を付加すること

フィニッシャー機能	ステープル用紙サイズ	ステープル用紙サイズ 最大：A3、11×17" 最小：B5 ヨコ
	ステープル箇所	1カ所、2カ所
	パンチ	パンチ数 2穴/4穴
	中とじ/二つ折り	中とじ：16枚(90g/m2以下)*6 二つ折り：5枚(90g/m2以下)*6
	大きさ	幅776×奥行589×高さ1,056mm
	必要機能	二つ折り・中折り・中とじ

紙折ユニット機能	Z折り	用紙サイズ A3、11×17"、B4
	三つ折り	用紙サイズ A4、レター
	トレイ容量	40枚
	大きさ	幅232×奥行726×高さ992mm
	必要機能	外三つ折り・内三つ折り・Z折り

表 4 (設置場所、導入機種及び FAX 機能) (第 3 条関係)

所属	機種ランク	オプション (FAX)	設置場所
営業課 (本庁 1 階)	低速カラー複合機 (30枚以上)	○	本庁 佐賀市兵庫町大字西淵1960-4
工務 2 課 (本庁 1 階)	低速カラー複合機 (30枚以上)	○	
総務課 (本庁 2 階)	高速カラー複合機 (55枚以上)	○	
財政課 (本庁 2 階)	高速カラー複合機 (55枚以上)	-	
工務 1 課 (本庁 3 階)	高速カラー複合機 (55枚以上)	-	
北茂安浄水場	低速カラー複合機 (30枚以上)	○	三養基郡みやき町大字江口3986-1
三養基営業所	低速カラー複合機 (30枚以上)	○	三養基郡みやき町大字東尾737-5
基山浄水場	低速カラー複合機 (30枚以上)	○	三養基郡基山町大字園部1682-3